

## DOSSIER D'INSCRIPTION 2022-2023

Elèves et étudiants affectés de première année de CAP, BAC PRO, BMA, BTS, MCCDR et UPEAA et nouveaux élèves de 1<sup>ères</sup> et de terminales

### BORDEREAU DE RETOUR

NOM :

Prénom :

**Ce dossier est à télécharger sur le site du Lycée : <https://www.lyc-golf-hotel.ac-nice.fr/>  
et à envoyer par voie postale ou en le déposant à l'adresse suivante :**

LYCEE PROFESSIONNEL « GOLF HOTEL »  
VIE SCOLAIRE  
ALLEE GEORGES DUSSAUGE  
83400 HYERES

Pièces à joindre à ce bordereau :

- La photocopie du livret de famille
- Pour les parents divorcés, les photocopies de l'extrait du jugement de divorce et du livret de famille pour les parents remariés
- L'exéat (certificat de fin de scolarité établi par l'établissement d'origine)
- Pour les élèves ayant sollicité une bourse : la notification d'octroi de bourses
- 1 photo d'identité récente, nue tête avec nom, prénom et classe au dos
- Photocopie de la carte d'identité de l'élève
- Bulletin du 3<sup>ème</sup> trimestre de la classe de 3<sup>ème</sup> (décision d'orientation)
- La fiche secrétariat dûment complétée
- La fiche intendance accompagnée d'un R.I.B.
- La fiche infirmerie dûment complétée
- Les photocopies du carnet de vaccination
- L'attestation de prise de connaissance et d'acceptation des différents textes et règlements
- Le cas échéant, l'adhésion à la maison des lycéens « GHASEL » accompagnée d'un chèque 10 €.

J'ai bien noté que les documents suivant sont à télécharger et à conserver :

- Le règlement intérieur du Lycée et ses annexes
- La fiche d'information concernant la Maison des Lycéens « GHASEL »

[Une fois validée par la vie scolaire, l'inscription sera définitive.](#)

A \_\_\_\_\_, le Cliquez ici pour entrer une date.

Signature des parents

**Lycée Professionnel GOLF HOTEL**

Allée Georges Dussauge – 83400 HYERES

Tél :04.94.01.46.00 – e-mail : [ce.0831014b@ac-nice.fr](mailto:ce.0831014b@ac-nice.fr)

## NOTICE EXPLICATIVE POUR RENSEIGNER LES PIÈCES DU DOSSIER D'INSCRIPTION

### 1) La fiche secrétariat élève :

- fiche à compléter entièrement le plus lisiblement possible
- Concernant la situation, la profession des responsables légaux et le code correspondant,

Sélectionnez votre situation professionnelle (1-2-3 ou 4). Pour les situations 1 ou 2 choisissez l'emploi exercé ou que vous avez exercé dans les tableaux récapitulatifs ci-dessous / Pour les situations 3 ou 4 choisissez la case correspondant à votre situation

#### 1 – OCCUPE UN EMPLOI

10 Agriculteur exploitant	42 Instituteur et assimilé	54 Employé administ. d'entreprise
21 Artisan	43 Profes. Interméd santé travail social	55 Employé de commerce
22 Commerçant et assimilé	44 Clergé, religieux	56 Person service direct aux particuliers
23 Chef d'entse 10 salariés et plus	46 Profes. Interméd commerce entse	
31 Profession liberale	45 Profes. Interméd adm. Fonction publique	65 Ouvrier qualifié manut.magasin.transp.
33 Cadre fonction publique	47 Technicien	62 Ouvrier dans l'industrie
34 Professeur/Profession scientifique	48 contremaître agent maîtrise	63 Ouvrier ds l'artisanat
35 Information, arts et spectacle	52 Employé civil Agt Fonction Publique	64 Chauffeur
37 Cadre adm & comm d'entse	53 Policier et militaire	66 Ouvrier non qualifié
38 Ingénieur cadre techn entse		69 Ouvrier agricole

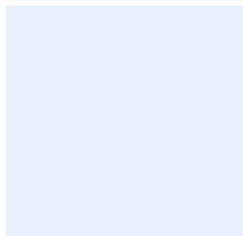
#### PRE RETRAITES RETRAITES OU RETIRES

71 Retraité agriculteur exploitant	74 Retraité cadre
72 Retraité artisan/commerçant/chef d'entse	77 Retraité employé
73 Retraité cadre, profession intermédiaire	78 Retraité ouvrier

#### AUTRES SITUATIONS

82 Personne sans activité professionnelle	86 Sans profession + 60 ans
84 Elève/Étudiant	99 Non renseignée (inconnue ou sans objet)
85 Sans profession – 60 ans	

## FICHE SECRETARIAT 2022-2023



*Pour insérer une photo de l'élève tête nue, double-cliquez sur l'image ci-dessus*

NOM de l'élève :

Prénoms :

Né(e) le à

Département ou Pays de naissance :

Nationalité :

N° portable de l'élève :

Email de l'élève :

LV1 : ANGLAIS – LV2 : (ESPAGNOL ou ITALIEN) :

l'élève est :  interne (si affecté)  externe  demi-pensionnaire

l'élève est :  boursier  non boursier

Les nouveaux boursiers doivent fournir la notification d'octroi

### RESPONSABLES LEGAUX (mentionnez les coordonnées DES DEUX dans TOUS cas)

**RESPONSABLE  
LEGAL 1 –  
RESPONSABLE  
FINANCIER**

NOM :

Prénoms :

Adresse :

Code Postal :

Ville :

Profession :

Lieu de travail :

N° de tél personnel :

Email (obligatoire) :

N° de portable :

N° tél professionnel :

Accepte les SMS : OUI  NON  - Autorise la communication des coordonnées : OUI  NON

**RESPONSABLE  
LEGAL 2**

NOM :

Prénoms :

Adresse :

Code Postal :

Ville :

Profession :

Lieu de travail :

N° de tél personnel :

Email (obligatoire) :

N° de portable :

N° tél professionnel :

Accepte les SMS : OUI  NON  - Autorise la communication des coordonnées : OUI  NON

Si les parents sont séparés, indiquer le lieu de résidence principal de l'élève :

RESPONSABLE LEGAL 1

RESPONSABLE LEGAL 2

TOUT CHANGEMENT EN COURS D'ANNEE DOIT ETRE SIGNALE AU SECRETARIAT DES ELEVES

## FICHE INTENDANCE 2022-2023

NOM DE L'ÉLÈVE : ..... PRENOM :

CLASSE : \_\_\_\_\_

INTERNE (si affecté)

EXTERNE

DEMI-PENSIONNAIRE

**Pour divers remboursements ou paiement des bourses :**

Agrafer **OBLIGATOIREMENT** un relevé d'identité bancaire postal au nom du Responsable légal de l'enfant ou au nom de l'élève si il est majeur (joindre une autorisation parentale).

Pour le premier trimestre, le montant de la demi-pension est de 212,74€. Le montant de l'internat est de 630,41€

**RESPONSABLE  
FINANCIER**

NOM : \_\_\_\_\_ Prénoms : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code Postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

Profession : \_\_\_\_\_ code de profession : \_\_\_\_\_

N° de tél domicile : \_\_\_\_\_ Email : \_\_\_\_\_

N° de portable : \_\_\_\_\_ N° tél professionnel : \_\_\_\_\_

N° de sécurité sociale : \_\_\_\_\_

### BOURSES NATIONALES :

Boursier national  non  oui  justificatif à fournir pour les élèves de 3°

Pour une inscription en **Mention Complémentaire** ou passage de **CAP à BAC** ou **redoublant** ou **changement de responsable** : fournir la photocopie de l'avis d'imposition 2021 sur les revenus 2020 ainsi qu'une attestation de paiement ou de non paiement de la CAF de moins de 3 mois.

Elèves venant de Collège (les demandes se font au collège) ou **NOUVEAUX boursiers** :

- fournir **IMPÉRATIVEMENT** à l'inscription la **NOTIFICATION D'OCTROI** de Bourses envoyée par l'Inspection Académique.

Elèves boursiers venant d'un autre Lycée en 2021-2022 :

NOM DU LYCÉE : ..... VILLE : .....

.../...

- demander le **TRANSFERT** des Bourses à l'établissement d'origine et fournir la photocopie de l'avis d'imposition 2021 sur les revenus 2020 à l'inscription ainsi qu'une attestation de paiement ou de non paiement de la CAF récente.

**AIDE SOCIALE :**

En cas de difficulté momentanée ou de situation délicate, il vous appartient de constituer un dossier de Fonds Social qui pourra prendre en charge **UNE PARTIE DES FRAIS SCOLAIRES**. Ce dossier est à retirer à l'Intendance et devra être rapporté, accompagné du chèque de règlement qui ne sera (éventuellement) encaissé qu'après la commission. Cette demande d'aide n'est pas valable pour toute l'année. Elle doit **éventuellement** être renouvelée chaque trimestre.

\*\*\*\*\*

(1) L'inscription en tant qu'interne, demi-pensionnaire ou externe est valable pour l'année scolaire. Un changement de régime peut être éventuellement accordé sur présentation d'un courrier de la famille avant la fin du trimestre, pour le trimestre suivant. Dans tous les cas le forfait reste dû jusqu'à la réception de la lettre de la famille même si l'élève ne mange plus.

La famille ne paye pas les repas pris par l'élève mais le forfait pour lequel l'élève est inscrit jusqu'à réception d'une lettre de démission s'il y a lieu.

Le forfait tient compte des périodes d'absence en fin d'année aussi il ne sera accepté aucune remise d'ordre en dehors des remises de droit (stages, absences à partir de 5 jours pour raison médicale, exclusions +5j sur demande). Cf règlement intérieur

Hyères le..... Document lu  
Signature du Responsable

**BIOMETRIE**

Le conseil d'administration du lycée réuni le 29 avril 2010 a voté la mise en place d'un système de contrôle d'accès par biométrie au self du lycée.

Ce système, qui fonctionne en reconnaissant les contours de la main, a déjà démontré son efficacité et ses avantages dans d'autres établissements scolaires (après suppression des cartes d'accès : fin des oublis, des fraudes, des pertes...).

La C.N.I.L. a donné son accord pour l'utilisation de ces données dans le cadre restrictif d'un accès à la demi-pension (numéro d'enregistrement 1427723). Un lecteur de carte (système actuel) restera toutefois installé pour ceux qui ne souhaiteraient pas bénéficier de cette technologie.

-----  
**UNIQUEMENT en cas de refus d'autorisation, merci de compléter le talon ci-dessous.**

-----  
Je n'autorise pas mon enfant à utiliser le système d'accès biométrique.

Fait à .....le, .....

Signature du ou des responsables de l'élève

# FICHE INFIRMERIE ANNEE 2022 / 2023

NOM : \_\_\_\_\_

PRENOM : \_\_\_\_\_

Externe :

Interne :

Demi-pensionnaire :

Date de naissance : \_\_\_\_\_ Classe (à la rentrée) \_\_\_\_\_

Nom, prénom et adresse du représentant légal : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

Tel mère : \_\_\_\_\_

Tel père : \_\_\_\_\_

Tél élève : \_\_\_\_\_

Tél du correspondant (pour les internes) : \_\_\_\_\_

PROBLEMES DE SANTE		
	OUI	NON
<b>Maladies Chroniques</b> Ex : diabète, épilepsie... Précisez : .....		
<b>Allergie grave</b> nécessitant un traitement Si oui, précisez : .....		
<b>Traitement médical :</b> Si oui, précisez et fournir l' <u>ordonnance</u> .....		

DEMANDES SPECIFIQUES		
Ne remplir que si vous en avez bénéficié dans le passé		
	OUI	NON
<b>PPS – Handicap</b> Précisez : .....		
<b>PAI</b> Suivi d'une pathologie Précisez : .....		
<b>PAP</b> Trouble des apprentissages Précisez : .....		
<b>Aménagement aux examens</b> (Tiers Temps)		

La famille doit fournir une photocopie de la page vaccinations à jour du carnet de santé

J'autorise l'administration du lycée à prendre, en cas d'accident ou de maladie, toutes les mesures indispensables (tant médicales que chirurgicales) et à faire hospitaliser s'il y a lieu.

Dans la mesure du possible les parents seront prévenus avant toute intervention, sauf extrême urgence.

Je déclare prendre à ma charge tous les frais médicaux (médecin, pharmacie) ou autres (transport, analyses...) nécessités par l'état de l'intéressé. (Internes)

Le \_\_\_\_\_

Signature des parents

LYCEE PROFESSIONNEL GOLF HOTEL  
Allée Georges Dussauge  
83400 HYERES  
Tél : 04-94-01-46-00



**ATTESTATION DE PRISE DE CONNAISSANCE ET D'ACCEPTATION DES DIFFERENTS  
TEXTES ET REGLEMENTS APPLICABLES AU LYCEE  
ANNEE SCOLAIRE 2022-2023**

Je soussigné(e) <sup>1</sup>-----

Père, mère, tuteur<sup>2</sup> de l'élève <sup>3</sup>-----

De la classe----- au Lycée Professionnel Golf Hôtel, s'engage à respecter l'intégralité des articles du Règlement intérieur de l'établissement et ses annexes, et accepte l'ensemble des textes consultables sur le site du lycée. **Le jour de la prérentrée le Règlement Intérieur sera lu et expliqué à l'élève afin de pouvoir réaliser un travail pédagogique sur les textes.**

L'inscription dans l'établissement vaut acceptation des différents textes et règlements applicables au lycée

**A Hyères, le : ...../...../20.....**

**Signatures :**

Le Père

La mère

Ou

Ou

Le tuteur

La tutrice

**NB :**

● Vous pouvez à tout moment consulter ces documents sur le site internet du Lycée <http://www.ac-nice.fr/lycee-golfhotel/>;

● Il est par ailleurs affiché à l'entrée du Lycée et à la Vie Scolaire

<sup>1</sup> Préciser les nom et prénom du représentant légal

<sup>2</sup> Rayer la mention inutile

<sup>3</sup> Préciser les noms prénom et classe de l'élève



# GHASEL

La maison des lycéens (MDL) « Ghasel » du lycée offre un lieu de vie et de convivialité aux élèves du lycée Golf Hôtel. Elle est gérée PAR et POUR les élèves.

Grâce à la MDL, vous pourrez, notamment, avec vos camarades faire des parties de billard, de baby-foot, des jeux de société... Vous pourrez y organiser des tournois !!!

Par ailleurs, l'adhésion permet aux internes l'accès aux salons équipés de téléviseurs et de babyfoots.

*Ghasel ne peut exister que grâce aux élèves. Alors afin de vous permettre de passer des bons moments et de décompresser : Venez nous REJOINDRE !!!!*

-----

*Bulletin d'adhésion 2021-2022 à GHASEL àagrafer à un chèque de 10 € libellé à l'ordre de « GHASEL » au dos duquel sont inscrits les nom et prénom de l'élève et à joindre au dossier d'inscription*

Oui j'adhère à l'association Ghasel pour l'année scolaire 2022-2023.

Nom de l'élève : .....

Prénom de l'élève : .....

Classe : .....

Nom de l'émetteur du chèque : .....

« Je soussigné(e), Madame, Monsieur..... (Nom du responsable légal) autorise mon enfant ci-dessus identifié à participer aux activités extérieures du lycée et aux sorties organisées par la MDL GHASEL. »

Date : \_\_\_\_\_

Signature de l'élève :

Signature du représentant légal :



## E.P.I. (EQUIPEMENTS DE PROTECTION INDIVIDUELLE) POLE INDUSTRIEL

A l'attention des familles, Chers élèves entrants,

Dans le cadre de votre inscription au lycée Golf Hôtel, et pour les besoins de votre formation, nous vous informons que des équipements de protection individuelle sont obligatoires lors de votre présence en atelier. En raison des protocoles sanitaires mis en place dans le plan COVID 19, nous vous laissons le soin de contacter directement notre fournisseur habituel :

SARL MOB  
Pôle d'Activités Toulon Est  
165 avenue Charles Marie Brun  
BP 70306 La Garde  
83077 TOULON cedex 9

Tél : 04.94.93.56.01  
Mail : lbruel@mob-rejane.fr  
<http://www.vetement-travail.com>  
<http://www.sweat-shirt.fr>

Les essais de vêtement et de chaussures seront faits chez le fournisseur et la commande arrivera directement à l'établissement. **Le règlement est pris en charge par l'établissement.** Merci de remplir simplement cette feuille et de la présenter au fournisseur qui prendra vos mesures et passera la commande.

NOM DE FAMILLE :

PRENOM :

CLASSE :

**(merci de cocher la bonne formation)**

- |  |                          |  |
|--|--------------------------|--|
| <b>CAP</b> CARRELEUR MOSAÏSTE  | <input type="checkbox"/> | Veste + pantalon (couleur bleue) + chaussures de sécurité              |
| <b>CAP</b> PLÂTRIER PLAQUISTE  | <input type="checkbox"/> | Veste + pantalon (couleur blanche) + chaussures de sécurité            |
| <b>CAP</b> MENUISIER FABRICANT   | <input type="checkbox"/> | Veste + pantalon (couleur bleue) + chaussures de sécurité              |
| <b>CAP</b> INSTALLATEUR FROID ET<br>CONDITIONNEMENT DE L'AIR                                   | <input type="checkbox"/> | Combinaison (couleur bleue) + chaussures de sécurité                   |
| <b>CAP</b> SIGNALIQUES ET<br>DECORS GRAPHIQUES   | <input type="checkbox"/> | Blouson zippé ref 2401MB (couleur gris acier) + chaussures de sécurité |
| <b>BAC PRO</b> PMB<br>(métiers de la construction durable, du bâtiment et des travaux publics) | <input type="checkbox"/> | Veste + pantalon (couleur vert foncé) + chaussures de sécurité         |
| <b>BAC PRO</b> PMEMN<br>(métiers des études de la modélisation numérique du bâtiment)          | <input type="checkbox"/> | Casque de chantier + chaussures de sécurité                            |
| <b>BAC PRO</b> MENUISIER   | <input type="checkbox"/> | Veste + pantalon (couleur bleue) + chaussures de sécurité              |
| <b>BAC PRO</b> MELEC   | <input type="checkbox"/> | Combinaison (couleur bleue) + chaussures de sécurité                   |
| <b>BAC PRO</b> IFCA  | <input type="checkbox"/> | Combinaison (couleur bleue) + chaussures de sécurité                   |
| <b>BAC PRO</b> TMSEC   | <input type="checkbox"/> | Combinaison (couleur bleue) + chaussures de sécurité                   |
| <b>BTS TP</b>  | <input type="checkbox"/> | Veste + pantalon (couleur bleue) + chaussures de sécurité              |

## E.P.I. (EQUIPEMENTS DE PROTECTION INDIVIDUELLE) POLE HOTELLERIE RESTAURATION

A l'attention des familles, Chers élèves entrants,

Dans le cadre de votre inscription au lycée Golf Hôtel, et pour les besoins de votre formation, nous vous informons que des **équipements de protection individuelle sont obligatoires** lors de votre présence en atelier. En raison des protocoles sanitaires mis en place dans le plan COVID 19, nous vous laissons le soin de contacter directement notre fournisseur habituel :

**CAROLE B**  
**123 Boulevard Georges Clémenceau**  
**83200 TOULON**

**tél : 04.94.22.29.67**  
**mail : [sarlcaroleb@orange.fr](mailto:sarlcaroleb@orange.fr)**  
**contact : M. PERDIGUERO (06.60.06.12.05)**

Les essais de vêtement et de chaussures seront faits chez le fournisseur entre le 15 et le 31 août sur rendez-vous et la commande arrivera directement à l'établissement. **Le règlement est pris en charge par l'établissement.** Merci de remplir simplement cette feuille et de la présenter au fournisseur qui prendra vos mesures et passera la commande.

<b>NOM DE FAMILLE :</b>	
<b>PRENOM :</b>	<b>CLASSE :</b>
<b>(merci de cocher la bonne formation)</b>	
<b>CAP CUISINE</b> <input type="checkbox"/>	Vestes + pantalon + tabliers + torchons + calot + chaussures de sécurité
<b>CAP Commercialisation et Services en Hôtel/Café/Restaurant</b> <input type="checkbox"/>	Veste + pantalon + chemises + tablier + linge + chaussures de service
<b>CAP PSR</b> <input type="checkbox"/>	<u>Cuisine</u> : Veste + pantalon + tabliers + torchons + calot + chaussures de sécurité <u>Restaurant</u> : pantalon + chemise + chaussures de service
<b>BAC PRO Cuisine ou CSR</b> <input type="checkbox"/> (Seconde des métiers de l'Hôtellerie/Restauration)	<u>Cuisine</u> : Veste + pantalon + tabliers + torchons + calot + chaussures de sécurité <u>Restaurant</u> : Veste + pantalon + chemise + tablier + linge + chaussures de service